

# **YAZ STAJI REHBERİ**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi**

**ANKARA**

## GAZİ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ YAZ STAJI KURALLARI

1. Gazi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mühendislik Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine (B.S.) hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak yaz stajları yapmaları da zorunludur.
2. Stajlar, eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yapılır. Her staj, resmi tatil ve geçerli özürler dışında kesintisiz yapılır. Staj süresine dahil edilecek resmi tatil (Cumartesi, pazar ve resmi bayram günleri) çalışmaları ise belgelenmelidir. Öğrencilere staj esnasında izin verilemez. Ders yükümlülüğünü tamamlayan öğrencilerin stajlarını yaz döneminde yapmaları zorunlu değildir.
3. Stajların yapılacağı yıllar, süreleri, hangi konuları kapsayacağı ve işyerlerinden beklenen özellikler bölümlerce belirlenir.
4. Her bölümün en az bir öğretim üyesini içeren bir “Staj Komisyonu” vardır. Bu komisyon bölümle ilgili staj işlerini Bölüm Başkanlığına karşı sorumlu olarak yürütür. Komisyonun üyeleri Bölüm Başkanlığınca veya Bölüm Akademik Kurulunca seçilir.
5. Bölümlere ayrılan staj yeri kontenjanları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından, staj yapacak öğrencilere, sırayla mezuniyet durumları, akademik başarı durumları gibi hususlar dikkate alınarak dağıtılır.
6. Staj yerini kendi bulan öğrencilerin, staj yapacakları yer ile ilgili yeterli bilgi getirmeleri ve staja başlamadan önce Bölüm Staj Komisyonundan onay almaları gerekmektedir. Onayı alınmamış yerlerde staj yapılamaz.
7. Staja başlayacak her öğrenci bir “Staj Rehberi” edinir. Bu rehber içinde staj ile ilgili bilgilerle gerekli formlar verilmiştir. Öğrenci, staj süresince, programa göre yürüttüğü çalışmalarını günü gününe not eder ve bunlardan, staj raporunu “Yaz Stajı Rapor Formatı”na göre hazırlarken yararlanır. Öğrenci staj raporunu stajı takip eden eğitim-öğretim döneminin kayıt haftasında Bölüm Staj Komisyonuna sunar. Bölüm Staj Komisyonu, uygun görmesi durumunda bu süreyi uzatabilir. Bu süre sonunda raporlarını vermeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır. Bölümler bu rapor dışında stajlar ile ilgili başka bilgileri kapsayan belgeleri de isteyebilir.
8. Raporunu istenen içerik ve formatta yazmayan öğrenciden, staj başarılı ise iki hafta içinde raporunu istenilen duruma getirmesi istenir. İstenilen raporu bu süre içinde getirmeyen veya raporları reddedilen öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.
9. Her öğrenci staja başlarken, bu rehber içindeki “GİZLİ” yazılı staj başarı belgelerini işyerine vermek zorundadır. İşyeri idaresi, staj sonunda bu formlardan birini Bölüm Staj Komisyonuna taahhütlü olarak yollar. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Diğer başarı belgesi kopyası işyeri tarafından saklanır.
10. Başarı belgesinde başarı durumu ortalama “F” olan veya devam durumu “F” olan öğrencinin bu stajı yeniden yapması zorunludur.
11. Staj başarı notları; B (Başarılı) veya K (Kalır) olarak Bölümce, Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne gönderilerek öğrencilerin dosyalarına işlenir.
12. Staj raporunu İngilizce veya Türkçe olarak yazılabilir. Raporun hangi dilde yazılacağı Bölüm tarafından belirlenir.

## **ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJLARI**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri, iki staj yapmak zorundadırlar. Bu stajların amacı ders yılı içinde ele alınan konuları uygulamada görmek, mezuniyet sonrası çalışmaya kısa sürede uyum sağlayabilmek için öğrenciyi deneyim sahibi yapmaktır.

Stajlar, her biri 20 iş günü olan iki ayrı dönemde yapılır. Bir dönemde 20 iş gününün üzerinde yapılacak stajlar diğer döneme ait stajın süresini kısaltmaz. Genel olarak stajlar ikinci ve üçüncü sınıfın sonunda yapılır. Ders yükümlülüğünü yerine getirmiş ve mezun olmak için yalnızca staj yapması gereken öğrenciler stajlarını herhangi bir dönemde yapabilirler.

Staj yapılacak kuruluşta bir tanesi, Elektrik-Elektronik Mühendisi olmak üzere en az 3 mühendis bulunmalıdır.

Stajını tamamlayan öğrenciler, güz yarıyılında başında aşağıda belirtilen derslere kayıt yaptırırlar. Herbir stajın kapsayabileceği konular da ayrıca tanımlanmıştır.

**EM 200 Staj 1:** Elektrik tamir işleri, işletme bakım ve onarım, elektrik donanımı, elektrikelektronik ölçmeler, bilgisayar donanım ve yazılım, ölçü aygıtları ve benzeri konular.

**EM 300 Staj 2:** İç ve dış aydınlatma, şantiyelerde proje uygulamaları, yeraltı kabloları, enerji dağıtımı, elektromekanik sistemler, haberleşme sistemleri, elektronik ve biyomedikal sistemler, bilgisayarlar ve benzeri konular.

## STAJ RAPORUNUN FORMATI

1. Rapor, yaz stajı programına ve yaz stajı kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
2. Rapor bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır.
3. Bütün rapor **Times New Roman** yazı tipi kullanılarak yazılmalıdır.
4. Başlıklar, 14 punto büyüklüğünde, koyu ve büyük harflerle sayfanın ortasına yazılmalıdır. Alt başlıklar 12 punto ile koyu ve küçük harflerle sola yaslı olarak yazılmalıdır.
5. Normal metinler 12 punto ile iki tarafa yaslı olarak yazılmalıdır
6. Tüm çizimler mühendislik standartlarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
7. Şekiller ve Tablolar uygun şekilde numaralandırılmalıdır.
8. Rapor içeriği aşağıdaki konuları kapsamalıdır:
  - a) **İçindekiler listesi** (Konu başlıklarının bulunduğu ve sayfa numaralarını gösterecek şekilde)
  - b) **Yaz stajını yapıldığı kuruluş hakkında bilgiler:**
    - Kuruluşun adı
    - Kuruluşun yeri
    - Kuruluşun temel çalışma konusu
    - Kuruluşun kısa tarihçesi
    - Kuruluşun organizasyon şeması
    - Kuruluşta çalışan mühendis-mimar sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları
  - c) **Giriş:** Bu bölümde yaz stajının konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilmelidir.
  - d) **Raporun Ana Kısmı:** Bu bölümde, her bölümün istediği staj programı göz önünde tutularak, kuruluşta gözlenmiş ve yapılmış olan her şey ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili verilerin, tabloların ve resimlerin uygun görülenleri verilmelidir. Diğerleri ise “Ekler” bölümünde sunulmalıdır.
  - e) **Sonuç:** Bu bölümde yaz stajında elde edilen veriler ve beceriler değerlendirilip, işletme teknik çalışma yönünden incelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.
  - f) **Ekler:** Ana kısımda sunulmayan veriler, tablolar ve resimler bu bölümde sunulmalıdır.
9. Formatına uygun olarak hazırlanmış Yaz Stajı Raporu, Fakülte tarafından hazırlanmış olan **“Rapor Kapağı”**(Bölüm öğrenci işlerinden temin edilecek) kullanılarak ciltlenir. Ciltlemede spiral kullanılmaz.